

ZARZĄDZENIE NR 38

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 6 czerwca 2012 r.**

**w sprawie wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich
w celu odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1187) oraz uchwały nr 29 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie za granicę pracowników, uczestników studiów doktoranckich i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyjazdy studentów i uczestników studiów doktoranckich do zagranicznych uczelni w celu odbycia części studiów, zwane dalej „wyjazdami”, są realizowane na podstawie obowiązujących umów o współpracy lub zawartych porozumień, w ramach zewnętrznych programów stypendialnych lub na podstawie decyzji rektora.

§ 2.

1. Wyjazdy studentów/uczestników studiów doktoranckich wymagają każdorazowo akceptacji odpowiednio prodziekana właściwego ds. studenckich wydziału macierzystego/kierownika studiów doktoranckich.
2. Wyjazd studenta/uczestnika studiów doktoranckich w celu zrealizowania części studiów poza uczelnią macierzystą odbywa się na podstawie porozumienia o programie zajęć – Learning Agreement, zgodnym z formatem przyjętym w ramach systemu ECTS (zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia).
3. Porozumienie o programie zajęć zatwierdza dziekan/kierownik studiów doktoranckich oraz uprawniony przedstawiciel uczelni przyjmującej.
4. Decyzję w formie administracyjnej w sprawie wyrażenia zgody na odbycie części studiów w uczelni zagranicznej wydaje rektor.
5. Za zgodą dziekana/kierownika studiów doktoranckich student/uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do wprowadzenia zmian do porozumienia o programie zajęć w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru nauki, którego zmiany dotyczą.
6. Student/uczestnik studiów doktoranckich przy wsparciu Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia indywidualnie załatwia sprawy formalne związane z wyjazdem do uczelni zagranicznej, o ile zasady danego programu stypendialnego/uczelni przyjmującej nie określają inaczej. Student/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest zgłosić się w instytucji przyjmującej zgodnie z zasadami i terminami określonymi przez tą instytucję, chyba że ustalono inaczej.
7. W chwili wyjazdu za granicę student/uczestnik studiów doktoranckich musi posiadać dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne obowiązujące w kraju docelowym oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres wyjazdu (łącznie z podróżą).

§ 3.

1. Po powrocie z uczelni zagranicznej student/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do dziekanatu wydziału macierzystego (o ile dany program stypendialny nie określa inaczej):
 - a) wykaz ocen – Transcript of records, zgodny z ostateczną wersją porozumienia o programie zajęć,
 - b) kopię zaświadczenia potwierdzającego okres pobytu na część studiów w uczelni zagranicznej wydaną przez tą uczelnię.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w uczelni zagranicznej jest stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan wydziału macierzystego/kierownik studiów doktoranckich na wniosek studenta/uczestnika studiów doktoranckich, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w uczelni zagranicznej.

§ 4.

1. Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia prowadzi obsługę administracyjną wyjazdów studentów/uczestników studiów doktoranckich oraz ich ewidencję.
2. Student/uczestnik studiów doktoranckich obowiązany jest dostarczyć do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia niżej wymienione dokumenty (o ile dany program stypendialny nie określa inaczej):
 - a) przed wyjazdem:
 - kopię zgody prodziekana właściwego ds. studenckich/kierownika studiów doktoranckich na odbycie części studiów w uczelni zagranicznej,
 - kopię podpisanego porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement),
 - b) po powrocie:
 - kopię wykazu ocen – Transcript of records, zgodny z wersją przekazaną do macierzystego wydziału,
 - kopię lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres pobytu na studiach w uczelni zagranicznej wydanego przez tą uczelnię.

§ 5.

Teczka z dokumentami studenta/uczestnika studiów doktoranckich dotyczącymi odbycia części studiów w uczelni zagranicznej przechowywana jest w dziekanacie macierzystego wydziału zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym, chyba że dany program stypendialny określa inaczej.

§ 6.

Fakt odbycia części studiów w uczelni zagranicznej odnotowany jest w indywidualnej dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności poprzez ujęcie w suplemencie do dyplomu.

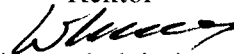
§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 11 marca 2010 r. wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich do zagranicznych uczelni partnerskich w celu odbycia części studiów w ramach programów edukacyjnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 20..../20..... SEMESTER: FIELD OF STUDY:

.....

Name of student:
Sending institution: **West Pomeranian University of Technology, Szczecin** Country: **Poland**

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: Country:.....

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

if necessary, continue the list on a separate sheet

Student's signature Date:

SENDING INSTITUTION
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.
Dean's signature Departmental coordinator's signature
Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.
Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature
Date: Date:

Name of student:

.....
Sending institution: **West Pomeranian University of Technology, Szczecin** Country: **Poland**

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate) **ACADEMIC YEAR 20... /20... SEMESTER:**

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

if necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature

..... Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Dean's signature

Departmental coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date: