

UCHWAŁA NR 16
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 26 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwała Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem 30 września 2012 r. tracą moc:

- 1) uchwała nr 30 senatu ZUT w Szczecinie z dnia 30.03.2009 r. w sprawie „Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”;
- 2) uchwała nr 58 senatu ZUT w Szczecinie z dnia 20.06.2009 r. w sprawie zmian „Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH

ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNEGO W SZCZECINIE

SPIS TREŚCI

Objaśnienia pojęć użytych w regulaminie	2
Rozdział 1. Przepisy ogólne	4
Rozdział 2. Organizacja studiów	4
Rozdział 3. Prawa i obowiązki studentów	7
Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie	9
Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	10
Rozdział 6. Wyrażanie efektów kształcenia w Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)	10
Rozdział 7. Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów kształcenia (zaliczenia i egzaminy) ..	10
Rozdział 8. Rejestracja na semestr	13
Rozdział 9. Praca dyplomowa (jeżeli realizację przewiduje program kształcenia)	14
Rozdział 10. Egzamin dyplomowy	15
Rozdział 11. Urlopy i skreślenia	17
Rozdział 12. Nagrody i wyróżnienia	18
Rozdział 13. Przepisy przejściowe i końcowe	18

Objaśnienia pojęć użytych w regulaminie:

- ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- studia wyższe** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez uczelnię;
- student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
- immatrykulacja** – akt przyjęcia w poczet studentów uczelni;
- indeks** – dokument, w którym rejestrowany jest przebieg studiów studenta. Indeks w postaci urzędowego druku jest własnością studenta. Dokumentacja przebiegu studiów może występować w formie elektronicznej. Rektor określa w drodze zarządzenia warunki, jakie muszą być spełnione, aby elektroniczny sposób dokumentowania przebiegu studiów studenta mógł być realizowany na wydziale lub uczelni oraz zostaną określone zasady dostępu poszczególnych studentów do własnej dokumentacji;
- obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
- kierunek studiów** – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów/kształcenia;
- poziom kształcenia** – studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- profil kształcenia** – profil praktyczny, obejmujący moduły/przedmioty zajęć dydaktycznych służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduły/przedmioty zajęć dydaktycznych służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych;
- formy studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- kwalifikacje** – potwierdzone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub inny dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję (uczelnię wyższą) efekty kształcenia uzyskanie przez daną osobę;
- efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społeczno-personalnych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu dydaktycznego prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi punktami ECTS (**E**uropean **C**redit **T**ransfer **S**ystem – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów);
- program studiów** – integralna część programu kształcenia stanowiąca zestaw wzajemnie połączonych ze sobą modułów/przedmiotów, ich treści, efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnemu celowi kształcenia. Poszczególnym modułom/przedmiotom przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów kształcenia;
- cykl kształcenia** – pełny, nominalny czas realizacji programu kształcenia na danym kierunku, poziomie, profilu i formie dla danej grupy studentów, prowadzący do uzyskania przez poszczególnych studentów tej grupy wszystkich określonych efektów kształcenia;
- cykl zajęć dydaktycznych** – czas realizacji programu kształcenia w ramach danego modułu/przedmiotu kończący się z ostatnim dniem sesji bezpośrednio następującej po zrealizowanych zajęciach dydaktycznych w tym module/przedmiocie;

rok studiów – czas realizacji programu studiów odpowiadający dwóm semestrom nauki studenta. Dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym rok studiów pokrywa się z rokiem akademickim. Dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim rok studiów składa się z semestru letniego danego roku akademickiego oraz semestru zimowego kolejnego roku akademickiego;

moduł – realizowana w czasie jednego semestru tematycznie spójna i wyodrębniona jednostka programu studiów, posiadająca określone cele i efekty kształcenia, w skład której może wchodzić kilka przedmiotów;

przedmiot – jednostka programu studiów (lub modułu), realizowana w czasie jednego semestru, posiadająca przypisane mu cele oraz efekty kształcenia, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych;

punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

moduł/przedmiot obieralny – moduł/przedmiot ujęty w planach studiów danego kierunku, którego realizacja (tzw. uruchomienie) zależy od wyboru przez grupę studentów;

formy zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, warsztaty;

obowiązkowa forma zajęć dydaktycznych – forma zajęć dydaktycznych, w której student zobowiązany jest uczestniczyć;

zaliczenie modułu/przedmiotu – uzyskanie przez uczącego się wszystkich efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia danego modułu/przedmiotu potwierdzone pozytywną oceną ze wszystkich form zajęć dydaktycznych modułu/przedmiotu lub złożeniem egzaminu (egzaminów) z wynikiem pozytywnym;

nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot – nauczyciel akademicki prowadzący wykład w ramach modułu/przedmiotu, gdy wśród form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu jest wykład. Gdy wśród form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu jest kilka wykładów lub nie ma żadnego wykładu, to nauczyciela odpowiedzialnego za moduł/przedmiot wyznacza dziekan spośród nauczycieli prowadzących formy zajęć dydaktycznych należące do tego modułu/przedmiotu;

studia w systemie punktowym – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta dokonywane jest na podstawie zgromadzonej liczby punktów ECTS. Punkty ECTS zdobywane w kolejnych semestrach są sumowane. Programy studiów na danym kierunku określają liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym modułom/przedmiotom;

S_n – liczba punktów ECTS zgromadzona przez studenta w semestrze n .

P_n – liczba punktów ECTS zgromadzona przez studenta od pierwszego semestru do semestru n łącznie;

studia w systemie niepunktowym – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta dokonywane jest na podstawie liczby zaliczonych przedmiotów, którym nie przypisano punktów ECTS;

ocena średnia ważona za moduł/przedmiot (studia) – ocena obliczeniowa wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującą zależnością:

$$X_s = \frac{\sum_{i=1}^m w_i X_i}{\sum_{i=1}^m w_i}$$

gdzie: X_s – ocena średnia ważona,

X_i – ocena danej składowej (w wypadku obliczania średniej ważonej za studia – ocena za moduł/przedmiot),

w_i – współczynnik wagowy składowej (w wypadku obliczania średniej ważonej za studia współczynnikami wagowymi są punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi/modułowi),

m – liczba składowych.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej Uczelnią.
2. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia pierwszego, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów, o których mowa w ust. 2, o ile nie postanowiono inaczej.

§ 2.

1. Warunki i tryb przyjęcia na studia określają odrębne przepisy.
2. Przyjęcie w poczet studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w Uczelni bez wnoszenia opłat.
3. Kandydat na studia, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego został przyjęty na studia, jednak nie złożył ślubowania lub nie podpisał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, i nie przedstawił w terminie dwóch tygodni od dnia immatrykulacji usprawiedliwienia nieobecności określonego w § 41 ust. 1, traktowany jest jako niepodejmujący studiów.
4. Wobec studenta pierwszego semestru studiów, który przestał uczęszczać na zajęcia dydaktyczne i jego łączna nieobecność na zajęciach dydaktycznych przekracza 20% zajęć dydaktycznych w semestrze, dziekan podejmuje decyzję w sprawie warunków kontynuacji studiów.
5. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej, która zostaje przyjęta przez dziekana wydziału prowadzącego kierunek studiów i w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni, od daty złożenia rezygnacji, dziekan skreśla studenta z listy studentów zgodnie z § 42 ust.1 pkt 2.
6. Studenci Uczelni podejmujący studia po wejściu w życie niniejszego regulaminu studiują w systemie punktowym. W wypadku gdy student studiował dotychczas w systemie niepunktowym, dziekan przelicza osiągnięcia tego studenta z poprzedniego okresu studiów na system punktowy.

§ 3.

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

§ 4.

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne. Zasady pobierania opłat regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Organizacja studiów

§ 5.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych wypadkach w zależności od przypadających dni roboczych w danym roku kalendarzowym, senat Uczelni, określając szczegółową organizację danego roku akademickiego, może uchwalić wcześniejsze – od podanych wyżej – daty rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, nie przekraczając jednak terminu pięciu dni roboczych od wskazanych wyżej dat. Dla studentów podejmujących studia pierwszego stopnia dziekan planuje przed rozpoczęciem

roku akademickiego przeprowadzenie zajęć dydaktycznych wprowadzających, w skład których wchodzi przeszkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta.

2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji. Semestr zimowy składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej zimowej, rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz wakacji zimowych. Semestr letni składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej letniej, rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych, wakacji wiosennych i wakacji letnich oraz sesji egzaminacyjnej jesiennej.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego uchwała senat na wniosek rektora, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się ten rok akademicki.
4. Łączny czas trwania wszystkich sesji egzaminacyjnych w roku akademickim nie może być krótszy niż sześć tygodni, w tym: zimowa sesja egzaminacyjna nie może być krótsza niż 17 dni; sesja jesienna planowana na wrzesień każdego roku akademickiego nie może trwać krócej niż dwa tygodnie.
5. Zimowa przerwa międzysemestralna nie może trwać krócej niż 5 dni roboczych.
6. Praktyki ujęte w planie studiów i programie kształcenia w okresie wakacji letnich mogą trwać nie dłużej niż sześć tygodni.
7. Rektor może wyznaczyć dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla wszystkich studentów Uczelni lub dla studentów wskazanych wydziałów, kierunków, form lub lat studiów.

§ 6.

Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat lub grup studenckich i określić ich zakres obowiązków. Opiekunów powołuje się w porozumieniu z organem samorządu studenckiego.

§ 7.

1. Plany studiów i programy kształcenia są podawane przez dziekana do wiadomości studentów w Internecie na stronie wydziału w terminie nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
2. Efekty kształcenia (na danym kierunku, poziomie, formie i profilu kształcenia), zgodnie z którymi rozpoczyna się w danym roku akademickim cykl kształcenia, nie ulegają zmianie do momentu planowego zakończenia tego cyklu kształcenia. Student, dla którego dotychczasowy cykl kształcenia ulega zmianie, może studiować według innego planu studiów i programu kształcenia aniżeli ten, według którego studiował dotychczas pod warunkiem uzyskania wymaganych efektów kształcenia. Decyzję w sprawie dalszego toku kształcenia podejmuje dziekan.
3. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych danego semestru jest podawany do wiadomości studentów przez dziekana przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych tego semestru na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz w Internecie na stronie wydziału nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
4. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez osoby niepełnosprawne. W szczególności:
 - w grupach, w których znajdują się studenci o niepełnosprawności ruchowej, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach,
 - w grupach, w których znajdują się studenci niedosłyszający lub niedowidzący, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych przez te osoby.
5. Dziekan wydziału zobowiązany jest poinformować nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się studenci niepełnosprawni, o liczbie i rodzajach niepełnosprawności tych studentów.

6. Nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się osoby niepełnosprawne, zobowiązuje się do uwzględnienia rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie realizacji zajęć dydaktycznych oraz wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych z tymi grupami specjalistycznych urządzeń wspomagających proces dydaktyczny.
7. Za zgodą prorektora ds. kształcenia studentom niepełnosprawnym przysługuje możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba opiekująca się osobą niepełnosprawną będącą studentem lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie.

§ 8.

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w językach obcych, pod warunkiem poinformowania o takiej możliwości oraz podania wykazu takich zajęć dydaktycznych (ze wskazaniem języka wykładowego) w planach studiów i programach kształcenia. Zasada ta dotyczy również realizacji i obrony prac dyplomowych.
2. W wypadkach innych niż opisane w ust. 1 prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz sporządzanie i obrona pracy dyplomowej w językach obcych dopuszczalne jest za zgodą dziekana i studentów.
3. Częściowe prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach danego modułu/przedmiotu lub pracy dyplomowej w języku obcym prowadzone jest zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.
4. W wypadku podpisania dwustronnego porozumienia przez Uczelnię oraz uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a elementem porozumienia jest wydanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych wspólnie, uznaje się pracę dyplomową opracowaną w uczelni partnerskiej. Zapisy porozumienia powinny obejmować warunki i tryb obrony pracy dyplomowej w Uczelni lub/i uczelni partnerskiej.

§ 9.

1. Wybór specjalności, specjalizacji lub modułów/przedmiotów obieralnych jest wolny w ramach możliwości wydziału i Uczelni.
2. W wypadku zgłoszenia się większej liczby studentów od ustalonego limitu dla danej specjalności, specjalizacji lub modułów/przedmiotów obieralnych kryterium przyjęcia stanowią dotychczasowe osiągnięcia studentów określone przez radę wydziału.

§ 10.

1. Obecność na wykładach studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia jest obowiązkowa. Na starszych latach studiów pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia nauczyciel akademicki prowadzący wykłady decyduje, czy obecność studentów na wykładach jest obowiązkowa i określa sposób jej kontrolowania.
2. Obecność studenta na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w innych formach niż wykład jest obowiązkowa.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, przekraczająca 20% wymiaru zajęć dydaktycznych danej formy, na których obecność jest obowiązkowa, może być podstawą do niezaliczenia tej formy zajęć dydaktycznych. W wypadku nieobecności usprawiedliwionych za powtarzanie tych zajęć dydaktycznych Uczelnia nie pobiera opłat.
4. W wypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia danej formy zajęć dydaktycznych w sytuacji, gdy nieobecność studenta przekracza określony w ust. 3 limit nieobecności.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki studentów

§ 11.

Studenci mają prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych i personalnych oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystając w tym celu z pomocy Uczelni, w ramach jej możliwości;
- 2) rozwijania zainteresowań kulturalnych (w tym artystycznych), turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy Uczelni;
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień za odpowiednio dobre wyniki w nauce, sporcie oraz osiągnięcia artystyczne;
- 4) wyrażania opinii, uwag i formułowania propozycji dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz innych sfer działalności Uczelni i całego środowiska akademickiego;
- 5) wglądu do swoich ocenionych prac: sprawdzianów, kolokwium, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do prac egzaminacyjnych w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne;

§ 12.

1. Student studiów stacjonarnych w Uczelni ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS określoną w planach studiów i programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Poza limitem punktów ECTS, o których mowa w ust. 1, student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć dydaktycznych na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż trzydzieści punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych – nie więcej niż pięćdziesiąt punktów ECTS.
3. Korzystanie z zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 2, następuje na wniosek studenta, w drodze decyzji rektora, za zgodą dziekanów: wydziału prowadzącego kierunek studiów, na którym student studiuje, oraz dziekana, na którym realizowane będą zajęcia. Pozytywny wynik zaliczenia z dodatkowo wybranego modułu/przedmiotu wprowadzany jest do dokumentacji przebiegu studiów studenta. W wypadku nieuzyskania zaliczenia z tego przedmiotu, student nie musi powtarzać tego przedmiotu, jednak liczba punktów przypisana temu modułowi/przedmiotowi wliczana jest do limitu dodatkowych punktów ECTS określonych w ust. 2. Student ma prawo powtórzyć niezaliczony moduł/przedmiot na warunkach odpłatności.
4. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w Uczelni bez wnoszenia opłat.
5. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 4, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów (na drugim kierunku studiów) spełnił kryteria przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
6. Student, który na pierwszym roku studiów, o którym mowa w ust. 4, nie spełnił kryteriów określonych w ust. 5, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów.
7. Uprawnienie podane w ust. 4 jest jednorazowe.
8. Przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust. 4, na drugi kierunek studiów w Uczelni następuje w drodze rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w uchwale senatu na dany rok akademicki.

§ 13.

1. Student, na pisemny wniosek, może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, jeżeli:
 - 1) został zarejestrowany na semestr czwarty lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia;

- 2) średnia ważona ocen z wszystkich modułów/przedmiotów od początku studiów wynosi co najmniej 4,0.
2. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia ustala rada wydziału.
3. Indywidualny program kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych nie może przedłużać okresu studiów więcej niż o jeden semestr, a dodatkowa liczba punktów ECTS, które uzyska student, nie może być większa od trzydziestu. Na studiach stacjonarnych punkty te wliczane są jako dodatkowe bez obowiązku wnoszenia opłat w myśl § 12 ust 1 i 2. Na studiach niestacjonarnych wszystkie zajęcia dodatkowe realizowane w ramach indywidualnego programu studiów są odpłatne.
4. Student, na pisemny wniosek skierowany do dziekana, może studiować zgodnie z indywidualną organizacją studiów za zgodą i na zasadach ustalonych przez dziekana.
5. Student ma prawo do rezygnacji ze studiów według indywidualnego programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów. Po złożeniu rezygnacji dziekan podejmuje decyzję w sprawie warunków kontynuacji studiów.
6. Student ma prawo do podjęcia indywidualnych studiów międzyobszarowych, jeżeli:
 - 1) został zarejestrowany na semestr piąty lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia;
 - 2) średnia ważona ocen z wszystkich modułów/przedmiotów od początku studiów wynosi co najmniej 4,0;
 - 3) kierunek studiów, na którym dotychczas studiuje, zawiera się w jednym z obszarów wiedzy składających się na indywidualne studia międzyobszarowe;
 - 4) wśród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub posiadająca uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki) jest osoba, która podejmie się roli opiekuna naukowego tego studenta oraz wspólnie z nim opracuje indywidualny program kształcenia, obejmujący swoim zakresem co najmniej dwa obszary wiedzy;
 - 5) uzyska zgodę dziekanów tych wydziałów, które prowadzą studia w obszarach wiedzy wchodzące w skład indywidualnych studiów międzyobszarowych na realizację zajęć dydaktycznych w ramach indywidualnego programu kształcenia;
 - 6) rada wydziału prowadząca kierunek, na którym studiuje student, zatwierdzi program kształcenia indywidualnych studiów międzyobszarowych.
7. Studia międzyobszarowe mogą trwać nie więcej niż o trzy semestry dłużej od studiów, na których studiuje student ubiegający się o realizację programu na indywidualnych studiach międzyobszarowych.
8. Poza limitem punktów ECTS, określonych w programie kształcenia na studiach stacjonarnych dla danego kierunku, student tego kierunku ubiegający się o realizację programu na indywidualnych studiach międzyobszarowych ma prawo bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne do realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać nie więcej niż dziewięćdziesiąt punktów ECTS.
9. Student ma prawo do rezygnacji z indywidualnych studiów międzyobszarowych bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, jeżeli dodatkowa liczba punktów ECTS za moduły/przedmioty, które zrealizował, w tym również te, których nie zaliczył, w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych jest mniejsza od trzydziestu. W wypadku rezygnacji z indywidualnych studiów międzyobszarowych za zrealizowane zajęcia, w tym również te, których nie zaliczył, a za które student mógł uzyskać dodatkowo ponad trzydzieści punktów ECTS, powinien wnieść opłatę. Koszt tych zajęć dydaktycznych określa dziekan wydziału, na którym były zrealizowane na podstawie zarządzenia rektora.

10. Na studiach niestacjonarnych wszystkie dodatkowe zajęcia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są odpłatne. Nie określa się górnej granicy liczby semestrów, o którą przedłużane są niestacjonarne indywidualne studia międzyobszarowe.
11. Student studiów niestacjonarnych ma prawo do rezygnacji z indywidualnych studiów międzyobszarowych. Po złożeniu rezygnacji dziekan podejmuje decyzję w sprawie warunków kontynuacji studiów niestacjonarnych.

§ 14.

1. Student może przenieść się na kierunek prowadzony przez wydział Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z innej szkoły wyższej (w tym uczelni zagranicznej), innego wydziału, kierunku lub innej formy studiów. Podstawowym warunkiem przeniesienia jest dostarczenie zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni lub wydziale, które opuszcza. Zaświadczenie powinno zawierać również wykaz uzyskanych dotychczas przez studenta efektów kształcenia w opuszczanej uczelni lub wydziale.
2. Dziekan wydziału przyjmującego dokonuje porównania uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia określonymi dla kierunku, na który przenosi się student, oraz podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia, zawierającą rejestrację na określony semestr oraz wykaz efektów kształcenia, które student powinien uzupełnić w podanym terminie.

§ 15.

Student może ubiegać się o pomoc materialną. Tryb i zasady przyznawania tych świadczeń określają odrębne przepisy.

§ 16.

Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie z regulaminem studiów i treścią ślubowania podaną w statucie Uczelni;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach podanych w regulaminie oraz odbywania praktyk zawodowych określonych w programie kształcenia;
- 3) składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń zajęć dydaktycznych oraz potwierdzenia efektów kształcenia nabytych w trakcie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 5) terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 6) niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie danych osobowych oraz, w wypadku otrzymywania pomocy materialnej, o zmianie warunków materialnych wpływających na wysokość tej pomocy;
- 7) złożenia indeksu w dziekanacie, w terminie wyznaczonym przez dziekana i podanym do wiadomości studentów na wydziałowej tablicy ogłoszeń lub w Internecie na stronie wydziału – w wypadku dokumentowania przebiegu studiów w indeksie w postaci urzędowego druku;
- 8) poddawania się badaniom lekarskim, na które kieruje dziekan wydziału.

Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie

§ 17.

1. Studenci studiów wyższych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu Uczelni i regulaminu samorządu studenckiego.

§ 18.

Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych, klubach turystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 19.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności: posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie narkotyków, podobnie działających środków lub alkoholu, a także korzystanie przez studenta podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy z niedozwolonych form pomocy.

Rozdział 6. Wyrażanie efektów kształcenia w Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

§ 20.

1. Na wszystkich kierunkach studiów w Uczelni osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS. W Uczelni przyjmuje się, że uzyskanie efektów kształcenia odpowiadających jednemu punktowi ECTS wymaga dwudziestu pięciu do trzydziestu godzin pracy studenta, w tym godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji. Odstępstwem od tej zasady jest uznawanie efektów kształcenia tych studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia w systemie niepunktowym i do jego zakończenia systemu tego nie przekształcono w system punktowy.
2. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych student może uzyskać nie mniej niż trzydzieści punktów ECTS w każdym semestrze. Odstępstwem mogą być plany studiów i programy kształcenia opracowane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu studiów i obowiązujące do zakończenia cyklu kształcenia.
3. Na wniosek studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą (w tym zagranicznej), dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia potwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS, zwanych dalej „osiągnięciami studenta”.
4. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów kształcenia uzyskanych poza uczelnią macierzystą podczas realizacji modułów/przedmiotów i zajęć dydaktycznych odpowiadających modułom/przedmiotom i efektów kształcenia przypisanych zajęciom dydaktycznym określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi w jednostce, do której się przenosi, takiej liczby punktów ECTS, jaka jest przypisana modułom/przedmiotom i zajęciom dydaktycznym w tej jednostce. Potwierdzenia osiągnięć dokonuje dziekan.

Rozdział 7. Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów kształcenia (zaliczenia i egzaminy)

§ 21.

Okresem rozliczeniowym jest semestr. Rozliczenia semestralnych osiągnięć studenta dokonuje dziekan.

§ 22.

1. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego modułu/przedmiotu w ramach kierunku studiów. Za moduł/przedmiot studentowi przyznaje się punkty ECTS, gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. Liczba punktów ECTS nie zależy od oceny, jaką student uzyskał w wyniku przeprowadzonego zaliczenia lub złożonego egzaminu.
2. Weryfikację i ocenę efektów kształcenia przeprowadza, w formie zaliczenia lub egzaminu, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot lub formę zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot lub formę zajęć dydaktycznych na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. Zajęcia dydaktyczne mogą się kończyć wpisem "zal." (zaliczone) lub "nzal." (niezaliczone), jeżeli w programie kształcenia zdefiniowane efekty kształcenia nie podlegają ocenie, jednak wymagają potwierdzenia osiągnięcia ich przez studenta.
4. W szczególnych wypadkach spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy nauczyciela obowiązki, o których mowa w ust. 2, może zrealizować inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana. Opisana sytuacja może mieć zastosowanie również w wypadku obrony pracy dyplomowej.
5. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Tablica 1

Ocena		
bardzo dobry	5	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4	db
dostateczny plus	3,5	dst plus
dostateczny	3	dst
niedostateczny (ocena negatywna, niezaliczająca)	2	ndst

oraz następująca zasada zaokrąglania w wypadku wystawiania oceny zaliczającej na podstawie średniej ocen:

Tablica 2

Wartość średnia ocen	Ocena
< 3,25	3
≥ 3,25 i < 3,75	3,5
≥ 3,75 i < 4,25	4
≥ 4,25 i < 4,75	4,5
≥ 4,75	5

§ 23.

1. Student, który do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego semestru nie uzyska zaliczenia (ocena co najmniej dostateczna lub „zal.”) danej formy zajęć i nie przedstawi usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną (lub „nzal.”).
2. W wypadku otrzymania oceny niedostatecznej (lub „nzal.”) z danej formy zajęć dydaktycznych studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych. Ostateczny termin uzyskania zaliczenia upływa z ostatnim dniem sesji zimowej lub jesiennej semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien uzyskać zaliczenie.
3. Daty zaliczeń poprawkowych wyznacza nauczyciel akademicki zaliczający zajęcia dydaktyczne w porozumieniu z zainteresowanymi studentami. Jeden z terminów poprawkowych musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
4. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę zaliczeń poprawkowych.

5. Nauczyciel akademicki podaje do wiadomości studentów wyniki przeprowadzonego zaliczenia w formie listy wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub w formie elektronicznej, podając: numer albumu studenta, ocenę (zal./nzal.) najpóźniej w terminie pięciu dni od daty przeprowadzonego zaliczenia.

§ 24.

1. Student może przystąpić do egzaminu po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń.
2. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu z zainteresowanymi studentami, wyznacza dwie daty przeprowadzenia egzaminu w pierwszym terminie, do wyboru przez studentów. Student ma obowiązek przystąpić do tego egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
3. Co najmniej jedna data egzaminu w pierwszym terminie musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
4. Student, który wpisał się na listę egzaminacyjną i nie przystąpił do egzaminu bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie w żadnej z podanych dat i nie przedstawi usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W wypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w pierwszym terminie studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji zimowej lub jesiennej semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie.
7. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
8. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych.
9. Nauczyciel akademicki podaje do wiadomości studentów wyniki przeprowadzonego egzaminu w formie listy wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub w formie elektronicznej, podając: numer albumu studenta, ocenę (zal./nzal.) najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzonego egzaminu.

§ 25.

1. W wypadku zakwestionowania przez studenta obiektywności ocenienia go lub prawidłowości przebiegu egzaminu (zaliczenia), dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 3 dni, licząc od dnia, w którym ocenę otrzymał, ma obowiązek zarządzić i wyznaczyć datę egzaminu komisyjnego (zaliczenia komisyjnego). Data ta powinna przypadać nie później niż na czwarty dzień od dnia złożenia przez studenta wniosku. Forma egzaminu (zaliczenia) komisyjnego powinna być taka sama jak egzaminu (zaliczenia) zakwestionowanego.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) prodziekan właściwy ds. studenckich jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator (zaliczający), który przeprowadzał zakwestionowany egzamin (zaliczenie);
 - 3) specjalista z dziedziny objętej egzaminem (zaliczeniem) lub dziedziny pokrewnej, wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich;
 - 4) opiekun roku lub grupy studenckiej (jeżeli jest powołany na mocy § 6);
 - 5) obserwator wskazany przez studenta bez prawa stanowienia.
3. W sytuacji gdy prodziekan właściwy ds. studenckich przeprowadzał zakwestionowany egzamin (zaliczenie zajęć dydaktycznych), komisji przewodniczy dziekan wydziału.
4. Niestawienie się studenta na egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) wymaga przedstawienia usprawiedliwienia. W wypadku nieprzedstawienia usprawiedliwienia zachowana zostaje wcześniej uzyskana ocena.

§ 26.

1. Moduł/przedmiot uznaje się za zaliczony po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu i złożeniu wszystkich egzaminów.
2. Student otrzymuje za moduł/przedmiot jedną ocenę, którą wystawia nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot.
3. Ocena za moduł/przedmiot jest średnią ważoną z ocen za wszystkie formy zajęć dydaktycznych wchodzące w skład danego modułu/przedmiotu, zaokrągloną zgodnie z § 22 ust. 5 tablicą 2 do najbliższej oceny z obowiązującej skali ocen (§ 22 ust. 5 tablica 1). Wagi przypisane poszczególnym formom zajęć dydaktycznych podane są w programie modułu/przedmiotu. Ocena za daną formę zajęć dydaktycznych jest równa średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych we wszystkich terminach zaliczenia lub egzaminu zaokrągloną zgodnie z § 22 ust. 5 tablicą 2 do najbliższej oceny z obowiązującej skali ocen (§ 22 ust. 5 tablica 1).
4. W wypadku gdy student nie zaliczy modułu/przedmiotu z upływem ostatecznego terminu jego zaliczenia, dziekan kieruje studenta na powtarzanie tego modułu/przedmiotu.
5. Dziekan może także skierować studenta na powtarzanie modułu/przedmiotu na jego pisemny wniosek, złożony przed upływem ostatecznego terminu zaliczenia.
6. W razie skierowania na powtarzanie modułu/przedmiotu student ma obowiązek powtórzyć wszystkie niezaliczone formy zajęć dydaktycznych tego modułu/przedmiotu.

§ 27.

1. Praktyki zawodowe są realizowane w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, zwanych dalej „zakładem pracy”, pozwalających na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może być podstawą do zaliczenia praktyki pod warunkiem osiągnięcia odpowiednich efektów kształcenia.
2. Student dokonuje wyboru zakładu pracy, w którym zrealizuje praktykę zawodową, wykazując możliwość uzyskania zamierzonych efektów kształcenia. Możliwość uzyskania tych efektów kształcenia potwierdza opiekun praktyki – nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy (porozumienia) w sprawie praktyk zawodowych, Uczelni z zakładem pracy. Umowę (porozumienie) zawiera dziekan na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
3. Realizacja praktyki zawodowej przez studenta dokumentowana jest dziennikiem praktyk, w którym opisane są zadania wykonywane przez studenta oraz odpowiadające im efekty kształcenia. Opiekun praktyki dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia i zalicza praktykę zawodową zgodnie z określonymi w programie kształcenia wymaganiami.
4. Studentowi można zaliczyć praktykę zawodową wraz z przypisaniem odpowiadającej liczby punktów ECTS bez obowiązku odbycia jej, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe związane ze studiowaną dyscypliną. Zgodność określonych w programie kształcenia efektów kształcenia z doświadczeniem zawodowym studenta potwierdza opiekun praktyki.

Rozdział 8. Rejestracja na semestr

§ 28.

1. Studenta semestru n rejestruje się na następny semestr, gdy spełnia następujące warunki:
 - 1) za moduły/przedmioty zaplanowane na semestr n uzyskał co najmniej S_n punktów oraz gdy za moduły/przedmioty zaplanowane od semestru pierwszego do semestru n włącznie uzyskał nie mniej niż P_n punktów,
 - 2) spełnia wszelkie inne wymagania przewidziane planem studiów i programem kształcenia;
 - 3) wniósł wymagane opłaty.

2. Senat Uczelni określa w drodze uchwały, w zależności od kierunku i poziomu kształcenia, profilu oraz formy studiów, wartości S_n oraz P_n , o których jest mowa w ust.1, oraz warunki rejestracji na ostatni semestr studiów. Uchwała ta zostaje podana do wiadomości studentów w formie ogłoszenia na wydziałowych tablicach ogłoszeń lub w Internecie na stronach wydziałów, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Student, który nie wykaże wystarczających postępów w nauce, może decyzją dziekana zostać skreślony z listy studentów zgodnie z § 42 ust. 2 pkt 1. Za granicę określającą brak postępów w nauce, wykluczając udokumentowane zdarzenia losowe uznane przez dziekana, przyjmuje się osiągnięcie mniej niż 20% sumy punktów ECTS, które student powinien uzyskać w ostatnim semestrze oraz punktów ECTS stanowiących dług punktowy z semestrów poprzednich.

§ 29.

1. Pierwsza rejestracja na dany semestr oznacza jednocześnie wpisanie studenta na listy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
2. Elementem rozliczenia danego semestru jest także potwierdzenie efektów kształcenia uzyskanych w trakcie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w tym semestrze.
3. W stosunku do studenta, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, dziekan może wydać decyzję w sprawie powtórnego zarejestrowania studenta na semestr, na którym studiował, lub skreślenia z listy studentów zgodnie z § 42 ust. 2 pkt 1.
4. Student kolejny raz zarejestrowany na ten sam semestr nie ma obowiązku powtarzania zaliczonych form zajęć dydaktycznych.
5. Student, który został skierowany przez dziekana na powtarzanie form zajęć dydaktycznych modułów/ przedmiotów lub uzyskał zgodę na uczestnictwo w nich poza swoją grupą dziekańską, ma obowiązek zapisać się na te zajęcia dydaktyczne, w trybie określonym przez dziekana.

§ 30.

Rada wydziału uchwała okresy, trwające łącznie nie dłużej niż 8 tygodni w roku akademickim, przeznaczone na przeprowadzanie rejestracji studentów na kolejny semestr. W okresach tych student nie może składać egzaminów i uzyskiwać zaliczeń. Uchwała rady wydziału zostaje podana do wiadomości studentów i pracowników w formie ogłoszenia na wydziałowej tablicy ogłoszeń lub w Internecie na stronie wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Rozdział 9. Praca dyplomowa (jeżeli realizację przewiduje program kształcenia)

§ 31.

1. Pracę dyplomową na studiach wyższych student wykonuje pod opieką pracowników naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych. W uzasadnionych wypadkach rada wydziału może powołać opiekuna pracy dyplomowej spośród osób spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
2. Tryb i terminy formułowania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych określa rada wydziału.

§ 32.

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej lub pisemnej i graficznej, w zależności od decyzji rady wydziału właściwej dla danego kierunku studiów, oraz w formie elektronicznej. Rada wydziału określa liczbę składanych egzemplarzy pracy dyplomowej.

§ 33.

1. Wykonaną pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć u opiekuna i w dziekanacie nie później niż:
 - 1) do 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W szczególnych wypadkach, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nieprzekraczający trzech miesięcy.
3. W wypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy oraz dziekana, rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej określony w ust. 2.
4. Pracę dyplomową recenzuje opiekun pracy i recenzent. Recenzenta posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora wyznacza dziekan. Recenzja musi zawierać ocenę pracy dyplomowej, wystawioną zgodnie ze skalą ocen określoną w § 22 ust. 5 tablica 1. Jeżeli jedna z ocen jest oceną niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W wypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u opiekuna pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust. 1 – 3. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.

Rozdział 10. Egzamin dyplomowy

§ 34.

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie:
 - do 1 marca, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - do 15 lipca, na studiach kończących się w semestrze letnim;jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej (jeżeli realizację pracy dyplomowej przewiduje plan studiów i program kształcenia).
2. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 33 ust. 2 lub 3, egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 35.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
 - 1) zaliczenie przez studenta wszystkich modułów/przedmiotów oraz praktyk zawodowych objętych planem studiów i programem kształcenia, w całym okresie studiów;
 - 2) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej (jeżeli jej realizację przewiduje plan studiów i program kształcenia);
 - 3) wniesienie wszystkich wymaganych opłat.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana co najmniej trzyosobową komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz drugi recenzent, jeżeli został powołany przez dziekana do oceny pracy dyplomowej na podstawie § 33 ust. 4 (jeżeli realizację pracy dyplomowej przewiduje plan studiów i program kształcenia),
 - 3) inni nauczyciele akademicki lub osoby spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W składzie komisji egzaminu dyplomowego powinien być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

§ 36.

1. Egzamin dyplomowy składa się z części ustnej lub pisemnej umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w całym okresie studiów oraz obrony pracy dyplomowej – jeżeli program kształcenia na danym kierunku studiów przewiduje jej realizację. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia określa rada wydziału.
2. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z udziałem innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej. Osoby te mają prawo zadawania pytań związanych z tematyką pracy dyplomowej. Wniosek składa się wraz z pracą dyplomową z zachowaniem terminów podanych w § 33.
3. Student ma prawo zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 22 ust. 5 tablica 1. Oceną obliczeniową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z ocen wystawionych na egzaminie ustnym lub pisemnym oraz obrony pracy dyplomowej – jeżeli plan studiów i program kształcenia na danym kierunku studiów przewiduje jej realizację.

§ 37.

1. W wypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza najbliższy możliwy, dla komisji i studenta, termin odbycia egzaminu. W ten sposób wyznaczony termin egzaminu dyplomowego należy traktować jako pierwszy termin egzaminu.
2. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny. Egzamin w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy, licząc od daty pierwszego terminu.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów (§ 42 ust. 1 pkt 3) w wypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 38.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Dla studiów, których program kształcenia przewiduje realizację pracy dyplomowej, podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona ocen uzyskanych w czasie studiów bez oceny za pracę dyplomową wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen wystawionych w recenzjach (włącznie z oceną niedostateczną, jeżeli student taką otrzymał) wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego określona zgodnie z zapisem § 36 ust.4.Ostateczny wynik dla tych studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w pkt 1, 0,25 oceny wymienionej w pkt 2 oraz 0,15 oceny wymienionej w pkt 3, wyznaczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla studiów, których program kształcenia nie przewiduje realizacji pracy dyplomowej, podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 4) średnia ważona ocen uzyskanych w czasie studiów wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5) ocena egzaminu dyplomowego określona zgodnie z zapisem § 36 ust.4.Ostateczny wynik dla tych studiów stanowi sumę: 0,7 oceny wymienionej w pkt 1 oraz 0,3 oceny wymienionej w pkt 2, wyznaczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wynik studiów wpisuje się zgodnie ze skalą ocen podaną w § 22 ust.5 tablica 1 wyznaczony na podstawie ostatecznego wyniku studiów (ust. 2 lub ust. 3) po zaokrągleniu zgodnie z zasadą podaną w § 22 ust.5 tablica 2.

§ 39.

Rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Rozdział 11. Urlopy i skreślenia

§ 40.

1. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy od zajęć dydaktycznych w wypadku:
 - choroby, uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - urodzenia dziecka;
 - sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - ważnych okoliczności losowych lub innych ważnych przyczyn.Urlop krótkoterminowy może trwać nie dłużej niż pięć tygodni zajęć dydaktycznych, nie wliczając w ten okres sesji egzaminacyjnych, przerwy międzysemestralnej oraz wakacji. Urlop długoterminowy trwa nie krócej niż pięć tygodni i nie więcej niż dwa semestry.
2. Urlopu od zajęć dydaktycznych udziela dziekan, określając rodzaj urlopu oraz datę jego rozpoczęcia i zakończenia. W szczególnych wypadkach dziekan udziela urlopu na pisemny wniosek studenta.
3. W okresie urlopu od zajęć dydaktycznych student zachowuje prawa studenta, z ograniczeniem prawa do pomocy materialnej, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
4. W trakcie urlopu od zajęć dydaktycznych student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć wyłącznie w tych zajęciach dydaktycznych, których dotyczy decyzja dziekana.

§ 41.

1. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach, w tym egzaminie dyplomowym, jest usprawiedliwiona w wypadkach: choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, udokumentowanego zdarzenia losowego, potwierdzonej konieczności stawienia się na wezwanie policji, sądu, organów administracji państwowej lub innej ważnej przyczyny uznanej przez dziekana.
2. Nieobecność usprawiedliwiona określona w ust. 1 trwająca, w sposób nieprzerwany, krócej niż trzy tygodnie nie wymaga dodatkowych decyzji dziekana. Student zobowiązany jest do odrobienia obowiązkowych zajęć dydaktycznych, które opuścił w wyniku nieobecności, na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego realizującego te zajęcia dydaktyczne.
3. Nieobecności usprawiedliwione studenta określone w ust. 1 trwające łącznie w całym semestrze dłużej niż trzy tygodnie wymagają decyzji dziekana w sprawie warunków kontynuacji studiowania. O takiej zaistniałej sytuacji dziekana informuje student.

§ 42.

1. Dziekan wydziału, w drodze decyzji, skreśla z listy studentów, w wypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów (§ 2 ust.3);
 - 2) rezygnacji ze studiów (§ 2 ust.5);
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (§ 33) lub egzaminu dyplomowego (§ 34);
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan wydziału, w drodze decyzji, może skreślić z listy studentów w wypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce (§ 28 ust. 3 lub § 29 ust. 3);
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Studentowi skreślonymu przez dziekana z listy studentów służy prawo odwołania do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia na piśmie tej decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

4. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która w chwili skreślenia jej z listy studentów była zarejestrowana na semestr trzeci lub wyższy studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia. Wznowienie studiów nie może nastąpić szybciej niż po upływie jednego semestru, licząc od ostatniego dnia sesji semestru, w którym nastąpiło skreślenie.
5. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów wraz z wnioskiem dołącza zaświadczenie wydane przez uczelnię, w której wcześniej studiowała, potwierdzające uzyskane efekty kształcenia w odbytych fragmentach studiów. W wypadku gdy osoba ubiegająca się o wznowienie studiów studiowała według programów kształcenia, które nie były opisane efektami kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, powinna dołączyć dokumentację przebiegu studiów oraz zaświadczenie zawierające: sylwetkę absolwenta, plany studiów i programy kształcenia. Odstępstwem od tej zasady jest wznowienie studiów na kierunku i wydziale, na którym dana osoba studiowała wcześniej.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, określając grupę dziekańską, do której student zostaje wpisany, oraz efekty kształcenia, które powinien uzupełnić. Dziekan określa ponadto sposób uzupełnienia brakujących efektów kształcenia, tj. konieczność realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych i sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek studenta przy spełnieniu warunków zapisanych w § 13 ust. 1 lub 6, student może uzupełnić efekty kształcenia na zasadach studiów indywidualnych lub indywidualnych studiów międzyobszarowych.

Rozdział 12. Nagrody i wyróżnienia

§ 43.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:
 - 1) nagrody i wyróżnienia rektora;
 - 2) pierwszeństwo przy kwalifikacji, np.: wyboru specjalności studiów, udziału w pracach badawczych, udziału w obozach naukowych, itp.;
 - 3) umieszczenie nazwiska w Złotej Księdze Absolwentów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień rektora określają odrębne przepisy wydane przez rektora.

Rozdział 13. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 44.

1. Student jednolitych studiów magisterskich, który podjął studia przed dniem 1 września 2005 r. i który nie został zarejestrowany na kolejny semestr, a cykl kształcenia na tych studiach wygasł, decyzją dziekana jest przenoszony na studia dwustopniowe. Poziom studiów, na który zostanie przeniesiony, uzależniony jest od wyniku porównania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta oraz efektów kształcenia przypisanych poszczególnym poziomom studiów. Po obronie pracy dyplomowej studentowi wydaje się dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia albo ukończenia jednolitych studiów magisterskich w zależności od wcześniej podjętej decyzji dziekana w sprawie poziomu studiów, na które zostanie przeniesiony student.
2. Student jednolitych studiów magisterskich, który podjął studia po dniu 1 września 2005 r. i który nie został zarejestrowany na kolejny semestr, a cykl kształcenia na tych studiach wygasł, decyzją dziekana jest przenoszony na studia pierwszego stopnia. W zależności od wyniku porównania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta oraz efektów kształcenia przypisanych poszczególnym poziomom studiów, dziekan, określając indywidualną organizację studiów, może skierować studenta na realizację wskazanych zajęć dydaktycznych lub na realizację i obronę pracy dyplomowej.

3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów, która w chwili skreślenia była studentem jednolitych studiów magisterskich, decyzją dziekana jest przyjmowana na studia pierwszego stopnia. W zależności od wyniku porównania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta oraz efektów kształcenia przypisanych programowi kształcenia, dziekan, określając indywidualną organizację studiów, może skierować studenta na realizację wskazanych zajęć dydaktycznych lub na realizację i obronę pracy dyplomowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.