ZARZĄDZENIE NR 39
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 5 czerwca 2018 r.

w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 165 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), uchwały nr 83 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie za granicę pracowników, uczestników studiów doktoranckich i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, w związku z zarządzeniem nr 12 Rektora ZUT z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyjazdy studentów i uczestników studiów doktoranckich do zagranicznych uczelni i instytucji w celu odbycia części kształcenia, zwane dalej „wyjazdami", są realizowane na podstawie obowiązujących umów o współpracy lub zawartych porozumień, w ramach zewnętrznych programów stypendialnych lub na podstawie indywidualnych porozumień.

§ 2.

1. Wyjazdy studentów/uczestników studiów doktoranckich wymagają każdorazowo akceptacji odpowiednio prodziekana właściwego ds. studenckich wydziału macierzystego/kierownika studiów doktoranckich.
2. Wyjazd studenta/uczestnika studiów doktoranckich w celu zrealizowania części kształcenia poza uczelnią macierzystą odbywa się na podstawie porozumienia o programie zajęć/praktyki zgodnie z zasadami danego programu stypendialnego/instytucji przyjmującej.
3. Porozumienie o programie zajęć/praktyki zatwierdza dziekan/kierownik studiów doktoranckich oraz uprawniony przedstawiciel instytucji przyjmującej.
4. Student wyjeżdżający na część kształcenia ma prawo uzyskać z wydziału macierzystego dokumenty potwierdzające status studenta oraz wykaz dotychczasowych osiągnięć w języku angielskim. Wzory dokumentów dostępne są w systemie Uczelnia.XP.
5. Za zgodą dziekana/kierownika studiów doktoranckich student/uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do wprowadzenia zmian do porozumienia o programie zajęć/praktyki w ciągu miesiąca od rozpoczęcia kształcenia.
6. Student/uczestnik studiów doktoranckich przy wsparciu Działu Mobilności Międzynarodowej indywidualnie załatwia sprawy formalne związane z wyjazdem do uczelni lub instytucji zagranicznej, o ile zasady danego programu stypendialnego/instytucji przyjmującej nie określają inaczej. Student/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest zgłosić się w instytucji przyjmującej zgodnie z zasadami i terminami określonymi przez tę instytucję, chyba że ustalono inaczej.
7. W chwili wyjazdu za granicę student/uczestnik studiów doktoranckich musi posiadać dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne obowiązujące w kraju docelowym oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres wyjazdu (łącznie z podróżą), chyba że ustalono inaczej.

§ 3.

1. Po powrocie z uczelni/instytucji zagranicznej student/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do dziekanatu wydziału macierzystego (o ile dany program stypendialny nie określa inaczej):
   a) wykaz ocen – Transcript of records, zgodny z ostateczną wersją porozumienia o programie zajęć (w przypadku wyjazdu na studia)
   b) kopię potwierdzenia zrealizowania okresu i programu praktyki,

c) kopię zaświadczenia potwierdzającego okres pobytu w uczelni zagranicznej wydaną przez tą uczelnię,

2. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w uczelni zagranicznej jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan wydziału macierzystego/kierownik studiów doktoranckich na wniosek studenta/uczestnika studiów doktoranckich, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w uczelni zagranicznej.

§ 4.

1. Dział Mobilności Międzynarodowej prowadzi obsługę administracyjną wyjazdów studentów/uczestników studiów doktoranckich oraz ich ewidencję.
2. Student/uczestnik studiów doktoranckich obowiązany jest dostarczyć do Działu Mobilności Międzynarodowej niżej wymienione dokumenty (o ile dany program stypendialny nie określa inaczej):
   a) przed wyjazdem:
      — kopię zgody prodziekana właściwego ds. studenckich/kierownika studiów doktoranckich na odbycie części kształcenia w uczelni lub instytucji zagranicznej,
      — kopię podpisanego porozumienia o programie zajęć/praktyki,
   b) po powrocie:
      — kopię wykazu ocen – Transcript of records, zgodny z wersją przekazaną do macierzystego wydziału,
      — potwierdzenie zrealizowania okresu i programu praktyki,
      — kopię lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres pobytu na studiach w uczelni zagranicznej wydanego przez tą uczelnię.

§ 5.

Teczka z dokumentami studenta/uczestnika studiów doktoranckich dotyczącymi odbycia części kształcenia w uczelni zagranicznej/instytucji przyjmującej przechowywana jest w dziekanacie macierzystego wydziału zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym, chyba że dany program stypendialny określa inaczej.

§ 6.

Fakt odbycia części kształcenia w uczelni zagranicznej/instytucji przyjmującej odnotowany jest w indywidualnej dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności poprzez ujęcie w suplemencie do dyplomu.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 38 Rektora ZUT z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.